

МБОУ «Средне - Кушкетская средняя общеобразовательная школа имени О.Н.Исаева»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FAC62CF0A39E8820633479AC7F875750
Владелец: Грахов Константин Викторович
Действителен с 11.12.2023 до 05.03.2025

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
27	14.03.2024

О начале приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 г №273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письму Министерства Просвещения РФ № 03-562 от 28.03.2023 г. «О порядке приема на обучение», локальным актом МБОУ «Средне-Кушкетская СОШ им.О.Н.Исаева» «Положение о приеме учащихся в 1 класс», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс,


Приказываю:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Средне-Кушкетская СОШ им.О.Н.Исаева» с 1 апреля по 30 июня 2024 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Средне-Кушкетская СОШ им.О.Н.Исаева» с 6 июля по 5 сентября 2023 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УР Яковлеву О.В. и делопроизводителя школы Петрову Е.И.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - 4.1. заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы;
 - 4.2. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 4.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - 4.4. оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 4.5. документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале и выдавать уведомление о принятых документах.
5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УР Яковлеву О.В.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

К.В.Грахов

С приказом ознакомились: _____ Яковлева О.В.
_____ Петрова Е.И.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Грахов К.В.		 Подписано 27.03.2024 - 10:44	-